

Programma didattico

Corso online per Google Workspace Admin

Gli incontri saranno mirati ad acquisire le competenze necessarie per gestire la console di Google Workspace partendo da zero. Seguendo le linee della [guida di Amministratore di Google Workspace](#) e con approccio operativo e collaborativo.

Ciclo di 4 incontri online di 2 ore ciascuno, dalle 18:00 alle 20:00.

5 nov 2021	Mappa della Console di amministrazione Impostazioni account Gestione dispositivi Ruoli amministratore
12 nov 2021	Unità organizzative Utenti (elimina, sospendi, password), creazione singola e collettiva. Operazioni di fine anno
19 nov 2021	Gruppi (Gruppo Classroom) e altri Vari tipi di applicazioni Impostazione Applicazioni principali (Meet, Classroom, Gmail, Calendar, Drive).
26 nov 2021	Impostazione Applicazioni principali (Meet, Classroom, Gmail, Calendar, Drive).

Debora Ruocco

[Google Certified Trainer](#)

