

G-SUITE ADMINISTRATOR

Certificarsi Google G-Suite Administrator significa essere in grado di configurare e gestire tutti gli aspetti di un dominio G-Suite per la propria scuola. Aggiungere utenti, inserirli in unità organizzative e gruppi e garantire loro l'accesso ai servizi. Attraverso questo corso si imparerà anche a proteggere il proprio dominio e a gestire le periferiche mobili (smartphone, tablet) anche personali, potendo usare appieno una strategia BYOD -Bring Your Own Device. Al termine del corso, il discente è in grado di:

- Creare, eliminare e amministrare gli utenti di un dominio;
- Creare e amministrare unità organizzative;
- Configurare impostazioni di ripartizione, criteri e report;
- Configurare la consegna della posta, il routing e i filtri;
- Creare e gestire i calendari e le loro risorse;
- Gestione centralizzata dispositivi mobili (BYOD);
- Configurare e gestire le impostazioni di gruppo

MODALITA' E TEMPI

- Il corso ha la durata di 40 ore e può essere erogato in presenza o da remoto in modalità sincrona ("in diretta").

DOCENTE

- Il corso verrà erogato da un docente certificato Google

Blue Lighthouse
Edizione Formazione

NOTE

Al termine del corso sarà possibile acquistare e sostenere l'esame di certificazione Google Certified Associate – G-Suite Administrator (in lingua inglese). L'esame non presenta domande teoriche ma solo prove pratiche da svolgere usando la console di amministrazione G-Suite in un ambiente di dominio reale creato ad hoc. Il tutto in un tempo massimo di 120 minuti